

REGULAMIN
rekrutacji do klas pierwszych
I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego STO im. Zjednoczonej Europy
w Słupsku w roku szkolnym 2024/2025 dla absolwentów szkół podstawowych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) – rozdział 6;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Zarządzenie nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025..

§ 1.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego STO im. Zjednoczonej Europy w Słupsku, zwanego dalej I SLO, w roku szkolnym 2024/2025 jest ukończenie 8-klasowej szkoły podstawowej.
2. Proces rekrutacji jest prowadzony **z pominięciem** systemu elektronicznego. Kandydaci są zobowiązani wypełnienia formularza dostępnego na stronie internetowej w zakładce rekrutacja – liceum ogólnokształcące.

§ 2.

1. Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do I SLO w roku szkolnym 2024/2025 to:
 - 1) składane w I etapie dostarczania dokumentów:
 - a) karta zapisu do szkoły podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;
 - b) zaświadczenia dokumentujące wypełnianie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata lub notarialnie, a także w postaci urzędowo poświadczonych odpisów albo wyciągów. W przypadku wielodzietności wystarcza oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna)
 - 2) składane w II etapie dostarczania dokumentów:
 - a) poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty;
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad przedmiotowych

o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim - przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi - uzupełniające informację o tym osiągnięciu umieszczoną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/prawnego opiekuna lub notarialnie, a także w postaci urzędowo poświadczonego odpisu albo wyciągu);

3) składane w III etapie dostarczania dokumentów, potwierdzające wolę przyjęcia do I SLO:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły;
- b) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmioklasisty;
- c) dwie fotografie (na odwrocie fotografii czytelnie napisane: imię, nazwisko i adres zamieszkania);
- d) karta zdrowia.

2. Terminy związane z poszczególnymi etapami składania dokumentów zostały podane w § 8.

3. Dopuszcza się w I etapie składanie dokumentów na adres sg@spoleczna.slupsk.pl. Przez postać elektroniczną dokumentów należy rozumieć **plik zawierający skan lub czytelną fotografię wydrukowanej i podpisanej przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata karty zapisu do I SLO oraz pliki zawierające skany lub czytelne fotografie zaświadczeń podpisanych przez osoby je autoryzujące, będących załącznikami do wniosku.**

4. W przypadku dokumentów składanych drogą papierową I SLO zastrzega sobie prawo ustanowienia - w ramach podanego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty harmonogramu - szczegółowych zasad przekazania dokumentów.

§ 3.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej I SLO decyduje rozmowa rekrutacyjna z przedstawicielami Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Zespołu Szkół STO w Słupsku oraz suma punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym - maksymalnie 200 punktów, a w tym:

- 1) 100 punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Zasady przeliczania wyników uzyskanych za poszczególne egzaminy na punkty rekrutacyjne określa rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 2) 100 punktów uzyskanych za oceny z: języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Na 100 punktów wymienionych w § 3 ust.1 pkt. 2 składa się:

- 1) maksymalnie 72 punkty uzyskane za oceny z: języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

W poszczególnych klasach są to:

Klasa	Punktowane, wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne
KLASA I A – profil politechniczny (18 miejsc, kształcenie rozszerzone w zakresie: matematyki, fizyki oraz języka angielskiego)	<ul style="list-style-type: none">• fizyka• język angielski
KLASA I B – profil biologiczno-chemiczny (18 miejsc, kształcenie rozszerzone w zakresie: biologii, chemii oraz języka angielskiego)	<ul style="list-style-type: none">• biologia• język angielski

- 2) 28 punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
3. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki oraz każdego z dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) celujący – 18 punktów,
 - 2) bardzo dobry – 17 punktów,
 - 3) dobry – 14 punktów,
 - 4) dostateczny – 8 punktów,
 - 5) dopuszczający- 2 punkty.
4. Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za:
 - 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230):
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 6) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ust. 4 pkt. 2–5, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-6, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych **do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**. Wykaz zawodów wiedzy, sportowych i artystycznych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym jest umieszczony na stronie Pomorskiego Kuratorium Oświaty.

- 7) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym aktywności na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się napunkty oceny z przedmiotów wchodzących w skład tego egzaminu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

§ 4.

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi przyjmowani są do I SLO w pierwszej kolejności niezależnie od innych kryteriów zawartych w regulaminie. Informacja o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad przedmiotowych winna być umieszczona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do I SLO w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają w kolejności:
 - 1) kandydaci mający problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 2) kandydaci spełniający (równorzędnie) jedno lub więcej z kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (minimum 3 dzieci),
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kopie wszystkich dokumentów poświadczających prawo do pierwszeństwa w przyjęciu do I SLO w przypadku równej liczby punktów (dotyczy to kryteriów z § 4 ust. 2 pkt. 1 i 2) należy złożyć w sekretariacie w I etapie składania dokumentów (§ 8). Brak takich zaświadczeń będzie wiązał się z nieuwzględnieniem danego kryterium w procesie rekrutacji.
4. W przypadku gdy wymienione w § 4 ust. 2 kryteria okażą się nierozstrzygające w stosunku do kandydatów z równą liczbą punktów, o pierwszeństwie w przyjęciu do danej klasy decyduje rozmowa rekrutacyjna.

§ 5.

1. Pierwszym (wiodącym) językiem obcym we wszystkich klasach jest język angielski.
2. Drugi język obcy kandydaci do I SLO wybierają spośród następujących języków: język niemiecki, język francuski, język rosyjski. Grupa zostanie utworzona zgodnie z wyborem przyjętych uczniów.

§ 6.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą, przyjmowani są do I SLO na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor I SLO podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 7.

1. Dyrektor I SLO powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną oraz z jej składu Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej i jego zastępcę lub zastępców. Zastępcy Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej realizują czynności i mają wszystkie uprawnienia przewidziane dla Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w przypadku jego nieobecności.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu procedury swojej pracy.
3. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje jej Przewodniczący. Dla uzyskania ważności podjętych postanowień w posiedzeniu musi wziąć udział przynajmniej 2/3 członków Komisji.

§ 8.

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z przedstawionym poniżej harmonogramem, wynikającym z Zarządzenia nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.

Składanie karty zapisu o przyjęcie do I SLO oraz dokumentów poświadczających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (§ 2 ust. 1 pkt 1 lit a,b z uwzględnieniem § 4 ust. 2, pkt 1 i 2) – I etap dostarczania dokumentów	do 14 czerwca 2024 r. do godziny 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do I SLO poprzez dostarczenie: kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, kopii zaświadczenia o wyniku egzaminu ośmioklasisty i ewentualnych zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad, przy czym osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne, związane z pracą społeczną powinny zostać umieszczone na świadectwie (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit a, b, c). Także złożenie nowego wniosku w przypadku zmiany szkoły kandydowania - II etap dostarczania dokumentów	do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00

Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I SLO i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 11 lipca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do I SLO	12 lipca 2024 r. do godziny 15.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz innych dokumentów wymienionych w § 2 (ust. 1, pkt 3 lit a, b, c i d) - III etap dostarczania dokumentów	do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do I SLO	22 lipca 2024 r. do godziny 14.00
Wystąpienie do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (ewentualna możliwość dla kandydatów nieprzyjętych do I SLO).	od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r.
Sporządzenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do Dyrektora I SLO odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy
Rozpatrywanie przez Dyrektora I SLO odwołań od rozstrzygnięć Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
Składanie karty zapisu do I SLO, kopii świadectwa ukończenia ukończeniem szkoły podstawowej, kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz dokumentów poświadczających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (§ 2 ust. 1, pkt 1 lit. a, b z uwzględnieniem § 4 ust. 2, pkt 1 i 2) - tryb uzupełniający w przypadku wolnych miejsc (dokumenty poza wnioskiem są składane tylko w przypadku, gdy nie zostały złożone w trakcie trwania podstawowego etapu rekrutacji)	od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godziny 14.00

Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I SLO i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności – tryb uzupełniający	do 25 l i p c a 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do I SLO uwzględniającej tryb uzupełniający oraz odwołania	2 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata przyjętego w trybie uzupełniającym lub po rozpatrzeniu odwołania woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty oraz innych dokumentów wymienionych w § 2 (ust 1 pkt 3 lit. a, b, c, d)	od 5 sierpnia do 8 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	9 sierpnia 2024 r. do godziny 14.00

2. Na rozstrzygnięcie Dyrektora I SLO przysługuje prawo odwołania się do sądu administracyjnego.

Dyrektor
I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego STO
im. Zjednoczonej Europy w Słupsku
Marzena Burczyk