

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

nr.....

Dnia ..... w Słupsku pomiędzy Samodzielnym Kołem Terenowym Nr 68 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Słupsku, ul. Banacha 17, wpisanym do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000044025, zwanym dalej **Usługodawcą**, reprezentowanym przez **Marzenę Burczyk – pełniącą obowiązki Dyrektora Zespołu Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Słupsku**, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

a

1. ....  
(imię i nazwisko oraz nr PESEL rodzica/opiekuna dziecka)

2. ....  
(imię i nazwisko oraz nr PESEL rodzica/opiekuna dziecka)

adres zamieszkania: .....

adres do korespondencji: .....

legitymującymi się następującymi dowodami osobistymi:

1. ....  
(nr dowodu osobistego, organ wydający oraz data ważności)

2. ....  
(nr dowodu osobistego, organ wydający oraz data ważności)

zwanymi w dalszej części Umowy **Usługobiorcą**, a łącznie z drugą stroną Umowy **Stronami**, zawarta zostaje Umowa następującej treści:

### § 1.

1. I Społeczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Reja Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Słupsku, zwaną w dalszej części Umowy **Szkołą**, jest jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego Samodzielnego Koła Terenowego nr 68 w Słupsku, obejmującego I Społeczną Szkołę Podstawową oraz I Społeczne Liceum Ogólnokształcące, dla których SKT nr 68 STO jest osobą prowadzącą w świetle przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
2. Zasady organizacji Szkoły oraz przyjmowania uczniów określa Statut I Społecznej Szkoły Podstawowej STO, zwany dalej **Statutem**.

## § 2.

Usługobiorca niniejszym oświadcza, że:

- a) przysługuje mu władza rodzicielska i/lub jest prawnym opiekunem wobec ucznia/uczennicy .....,
- b) nie został pozbawiony uprawnień do zawarcia niniejszej Umowy,
- c) zapoznał się ze Statutem i zobowiązuje się do jego przestrzegania oraz zapoznał się z innymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły,
- d) będzie niezwłocznie informował Szkołę o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.

## § 3.

1. Usługodawca oświadcza, że jest niepubliczną placówką oświatową wpisaną do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod numerem 61524 dla szkoły podstawowej i pod numerem 52789 dla liceum.
2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w I Społecznej Szkole Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Słupsku dla ucznia/uczennicy....., zwanego/zwaną dalej **Uczniem**.
3. Zakres i sposób świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, określa Statut.

## § 4.

1. Za świadczenie usług określonych w §3 Usługobiorca zobowiązuje się płacić Usługodawcy czesne w wysokości ustalonej uchwałą Zarządu SKT nr 68 STO i podawanej do wiadomości przez dziennik elektroniczny nie później niż do 30 kwietnia w odniesieniu do kolejnego roku szkolnego rozpoczynającego się 1 września.
2. Wysokość czesnego na rok szkolny 2022/2023 określa odpowiednia uchwała Zarządu SKT nr 68 STO.
3. Czesne płatne jest w 10 miesięcznych ratach, za każdy miesiąc od września do czerwca w każdym roku trwania Umowy. Usługobiorca zobowiązany jest uiszczać czesne z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. Możliwe jest również opłacenie czesnego jednorazowo z góry za cały rok szkolny lub za jedno półrocze.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu czesnego Usługodawcy służy prawo naliczenia odsetek umownych w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych.
5. Czesne należy regulować przelewem na konto Szkoły w banku PKO BP S.A. nr 16 1020 4649 0000 7702 0129 8835, a za datę spełnienia świadczenia uważa się moment uznania rachunku bankowego.

## § 5.

1. Z tytułu rozpoczęcia przez Ucznia nauki w Szkole, Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 600 zł. Opłata rekrutacyjna uiszczana jest na rachunek Szkoły wymieniony w §4 ust. 5 niniejszej Umowy w terminie do 7 dni po opublikowaniu listy uczniów przyjętych do Szkoły.
2. Nieuiszczenie opłaty rekrutacyjnej we wskazanym terminie może spowodować wstrzymanie wobec Ucznia procesu rekrutacji i nieprzyjęcie Ucznia do Szkoły.
3. Decyzję o wstrzymaniu procesu rekrutacji podejmuje każdorazowo Dyrektor Szkoły.

### § 6.

1. Usługobiorca ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania aneksu do Umowy, w tym również aneksu przewidującego zmianę wysokości czesnego. Odmowa podpisania aneksu w powyższym terminie traktowana jest jako odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę z końcem trzeciego miesiąca liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożone zostało oświadczenie Usługobiorcy o odmowie podpisania aneksu do Umowy. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty czesnego w dotychczasowej wysokości do dnia rozwiązania Umowy.
2. Usługobiorca ma również prawo do rozwiązania Umowy bez podania przyczyny w każdym momencie z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec trzeciego miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Usługobiorca zobowiązany jest do płacenia czesnego zgodnie z Umową również w przypadku braku świadczenia usług edukacyjnych na rzecz ucznia w okresie wypowiedzenia.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej skutkującej brakiem możliwości otrzymywania wykonywanych usług, Umowa może być przez Usługobiorcę wypowiedziana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Takie samo prawo przysługuje również Usługodawcy w przypadku zaistnienia braku możliwości świadczenia usług spowodowanych siłą wyższą.
4. Przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Stron zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwym do zapobieżenia.

### § 7.

1. Usługodawca ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, co będzie równoznaczne ze skreśleniem Ucznia z listy uczniów Szkoły, jeżeli:
  - a) Usługobiorca nie uregulował czesnego określonego w §4 ust. 2 niniejszej Umowy za okres co najmniej dwóch miesięcy w trwającym roku szkolnym, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty przesłanego Usługobiorcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub wysłanego za pośrednictwem poczty w terminie 7 dni od daty przesłania wezwania.
  - b) Przez swoje zachowanie Uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Statucie Szkoły, o czym Usługobiorca został poinformowany wcześniej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  - c) Zachowanie Ucznia stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz pracowników Szkoły lub uniemożliwia pracę nauczycielom i innym uczniom Szkoły.
2. Tryb podjęcia decyzji o skreśleniu Ucznia z listy uczniów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) i c), określa Statut Szkoły.

### § 8.

Umowa została zawarta na okres od dnia .....r. do dnia 31 sierpnia ostatniego roku cyklu kształcenia w Szkole.

### § 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie, a nieodebraną uznaje się za skutecznie doręczoną.

**Usługodawca:**

.....

**Usługobiorca**

1. ....

2. ....