

STATUT

I Społecznej Szkoły Podstawowej
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
im. Mikołaja Reja
w Słupsku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. I Społeczna Szkoła Podstawowa Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Mikołaja Reja w Słupsku, zwana dalej Szkołą, jest prowadzona i nadzorowana przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 68 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwane dalej Osobą prowadzącą lub Zarządem na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także nie powinny powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
4. Nauka w Szkole trwa osiem lat.
5. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
6. W ramach swojej działalności Szkoła może prowadzić również oddziały przedszkolne według stworzonego dla nich regulaminu.
7. Szkoła działa w strukturze Zespołu Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Słupsku, zwanego dalej Zespołem Szkół. W skład Zespołu Szkół wchodzi I Społeczna Szkoła Podstawowa STO im. Mikołaja Reja oraz I Społeczne Liceum Ogólnokształcące STO im. Zjednoczonej Europy.
8. Szkoła prowadzona jest na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) (dalej jako Prawo Oświatowe),
 - c) statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
 - d) statutu Zespołu Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Słupsku,
 - e) niniejszego Statutu, sporządzonego zgodnie z art. 172 i art. 102 Prawa Oświatowego.
9. Typ szkoły – ośmioletnia szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej. Szkoła jest szkołą niepubliczną, która spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe tj.:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Oświatowe,

- d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, przy czym przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 ustawy Prawo Oświatowe stosuje się odpowiednio,
 - f) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych,
 - g) dla potrzeb Statutu, ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o Szkole – należy przez to rozumieć także Szkołę z oddziałem przedszkolnym.
10. Siedzibą Szkoły jest miasto Słupsk.
 11. Szkoła używa pieczęci urzędowej – zgodnie z odrębnymi przepisami.
 12. Szkoła może używać nazwy pełnej lub jej skrótu: „I SSP STO”.
 13. Za zgodą Dyrektora, na terenie Szkoły mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z ideą wychowawczą Szkoły. Dyrektor Szkoły udziela zgody i określa warunki prowadzenia takiej działalności po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zarządu.
 14. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć I Społeczną Szkołę Podstawową im. Mikołaja Reja w Słupsku,
 - b) Osobie prowadzącej lub Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 68 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Słupsku,
 - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół STO w Słupsku,
 - d) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - e) Statucie – należy przez to rozumieć Statut I Społecznej Szkoły Podstawowej STO im. Mikołaja Reja w Słupsku,
 - f) Organach Szkoły – należy przez to rozumieć organy szkoły wymienione w § 7 niniejszego Statutu,
 - g) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
 - h) rodzicu – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego ucznia,
 - i) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły,
 - j) umowie – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług edukacyjnych zawartą pomiędzy rodzicami dziecka a Szkołą.

§ 2.

1. Nadrzędnym celem Szkoły jest dobro uczniów, zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła – zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego – zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, w ramach swoich możliwości zapewnia również opiekę zdrowotną.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i profilaktyczna organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
4. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 3.

1. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez

udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach Osoby prowadzącej.

3. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, Statutu, uchwał Osoby prowadzącej i innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Społecznego Towarzystwa Oświatowego, który jest dla pracowników Szkoły pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły jest dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi również sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli oraz dokonuje okresowej oceny pracy pracowników Szkoły w oparciu o odpowiedni regulamin.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem pracy oraz przepisami w zakresie kwalifikacji zawodowych.

§ 5.

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła finansowana jest z czesnego i innych opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także z dotacji Osoby prowadzącej oraz ze środków przekazywanych szkole w drodze darowizn lub odpisów podatkowych.
2. Wysokość oraz tryb opłacania czesnego (rozumianego jako opłata za świadczenie usługi edukacyjnej) wprowadzana jest uchwałą Zarządu.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania czesnego, o którym mowa w ust. 2, w wysokości i terminie ustalonym przez Zarząd.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka ponoszą odpowiedzialność majątkową za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły.
5. Oprócz czesnego, o którym mowa w ust. 2, rodzice ucznia zobowiązani są do wnoszenia również:
 - wpisowego;
 - opłat za uczestnictwo w zajęcia dodatkowych stanowiących ofertę dodatkowo płatną, jeżeli wyrażą chęć wzięcia przez ucznia udziału w tych zajęciach według oferty zajęć dodatkowych przedstawionej przez Szkołę;
 - innych opłat związanych z uczęszczaniem ucznia do Szkoły.
6. Opłaty należy wnosić zgodnie z umową. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice lub inne organy Szkoły mogą wnioskować poprzez Dyrektora do Zarządu o zmniejszenie, zawieszenie, rozłożenie na raty lub czasowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za naukę danego ucznia w Szkole. Decyzja Zarządu w takiej sprawie jest decyzją ostateczną.
8. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 dłużej niż dwa miesiące, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły zgodnie z procedurą postępowania administracyjnego.
9. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły również z następujących przyczyn:
 - a) niewywiązywania się z obowiązków wymienionych w § 20 ust. 3,
 - b) dwukrotnego otrzymania nagannej oceny z zachowania na semestr lub koniec roku szkolnego,
 - c) kradzieży na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - d) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,

- e) palenia tytoniu na terenie Szkoły, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - f) zażywania, posiadania lub rozprowadzania środków psychoaktywnych,
 - g) organizowania i udziału w aktach przemocy,
 - h) organizowania działalności przestępczej lub uczestniczenia w niej,
 - i) niewywiązywania się Rodziców ze swoich obowiązków wynikających z § 21 ust. 2 Statutu.
10. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy uczniów zgodnie z procedurą postępowania administracyjnego.
11. Szkoła zawiera z rodzicami umowę cywilno-prawną regulującą wzajemne zobowiązania stron. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron oznacza jednocześnie skreślenie ucznia z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły na drodze postępowania administracyjnego.

§ 6.

1. O przyjęciu do Szkoły decydują wyniki rozmów kwalifikacyjnych w przypadku rekrutacji do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego. Przebieg rekrutacji do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego określa regulamin rekrutacji oraz przyjęty na dany rok harmonogram rekrutacji. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza akceptację przez jego rodziców obowiązującego regulaminu rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie rekomendacji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wpłacone opłaty rekrutacyjne związane z rekrutacją do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego nie podlegają zwrotowi.
4. W rekrutacji uzupełniającej można stosować sprawdziany wiedzy i umiejętności uczniów.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej podejmuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Potwierdzeniem przez rodziców lub prawnych opiekunów (zwanych dalej rodzicami) zapisania dziecka do Szkoły jest podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych, wpłacenie wpisowego, wypełnienie ankiety osobowej oraz dostarczenie Szkole odpowiednich dokumentów.

Rozdział 2 Organy Szkoły oraz zakres ich działania

§ 7.

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Rada Uczniów.

§ 8.

1. Decyzje i opinie kolegialnych organów Szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków organu. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia kolegialnych organów Szkoły są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielenia sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.

4. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Osobę prowadzącą. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Osoba prowadząca niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez osobę prowadzącą, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby prowadzącej albo Zarządu Głównego STO, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków i przedstawiania ich właściwym adresatom w każdej sprawie dotyczącej Szkoły.
2. Organy Szkoły (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 10.

1. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Osoba prowadząca, która wobec dyrektora dokonuje również pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
 - b) opracowuje i przedstawia Osobie prowadzącej do zatwierdzenia:
 - program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły i program profilaktyki,
 - arkusz organizacji Szkoły,
 - preliminarz budżetowy Szkoły,
 - okresowe sprawozdania z działalności Szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe,
 - perspektywiczny plan rozwoju Szkoły obejmujący najbliższy rok szkolny oraz kolejne lata pozostałe do końca kadencji dyrektora,
 - regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77² i 104 Kodeksu pracy,
 - regulamin Szkoły,
 - kalendarz Szkoły.
 - c) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Osobie prowadzącej zalecenia i uwagi wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - d) w trybie decyzji administracyjnej podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 20 ust. 3,
 - e) dysponuje środkami finansowymi Szkoły, przy czym wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczona uchwałą Osoby prowadzącej,
 - f) organizuje zasady i kryteria naboru uczniów do Szkoły,
 - g) odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły oraz za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej,
 - h) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz stypendiów uczniowskich w ramach przyznanego na ten cel budżetu i po uzyskaniu akceptacji Osoby prowadzącej,
 - i) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,

- j) realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 11.

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Osoby prowadzącej i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły i programu profilaktycznego oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, za zgodą Dyrektora, zaproszeni goście posiadający wówczas wyłącznie głos doradczy.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Osoby prowadzącej.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określenie warunków i sposobu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) program dydaktyczno-wychowawczy i program profilaktyczny Szkoły,
 - b) arkusz organizacyjny
 - c) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - e) regulamin Szkoły,
 - f) wniosek dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile sama z takim wnioskiem nie wystąpiła.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna do realizacji swoich zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać

zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.

2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli odbywających staż,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

Rada Rodziców

§ 16.

1. W Szkole może funkcjonować Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców i działa na rzecz Szkoły współpracując z innymi jej organami.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym reprezentancie rodziców każdej z klas.
4. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin. Pierwszy regulamin Rady Rodziców opracowuje osoba prowadząca.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa maksymalnie dwa lata.
6. Rada rodziców nie ma kompetencji, które posiada rada rodziców działająca obowiązkowo w szkole publicznej według zapisów art. 84 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Rada Uczniów

§ 17.

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy określone są w jej regulaminie.
4. Dyrektor obowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady Uczniów oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady Uczniów.

§ 18.

1. Rada Uczniów ma prawo do:
 - a) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
 - b) wyboru swojego opiekuna spośród nauczycieli Szkoły,
 - c) opiniowania wniosków składanych przez organy Szkoły.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1 lit. a, wymaga porozumienia z dyrektorem.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 19.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela (mające zastosowanie do szkół niepublicznych), Prawa Oświatowego (mające zastosowanie do szkół niepublicznych), Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły oraz przepisy prawa wewnętrznego, w szczególności Regulaminu Pracy i Regulaminu Wynagradzania, a także innych regulaminów obowiązujących w Szkole.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - a) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły oraz programu profilaktyki,
 - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w Statucie,
 - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, celami i kryteriami,
 - d) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły,
 - e) awansu zawodowego,
 - f) oceny pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i profilaktycznej,
 - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych,
 - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
 - e) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - f) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
 - g) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej skuteczne poinformowanie ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego ocenie za I semestr oraz rocznej i końcowej z prowadzonego przedmiotu i zachowania,
 - h) przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
4. Pracownik Szkoły nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły i Regulaminu Pracy może być ukarany zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
5. Prawa i obowiązki pozostałych pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki uczniów

§ 20.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - a) poszanowania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka,
 - b) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
 - c) korzystania ze wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych dla danej klasy oraz wybranych zajęć dodatkowych oferowanych przez szkołę w ramach,
 - d) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - e) zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami oceniania oraz innymi

- regulaminami, do których przestrzegania uczeń jest zobowiązany,
- f) jawnej i umotywowanej oceny przedmiotowej oraz oceny zachowania,
 - g) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę, osobę prowadzącą lub Zarząd Główny STO,
 - h) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę,
 - i) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
 - j) wsparcia pedagogicznego – ze strony nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym szczególnie psychologa szkolnego, pedagoga oraz wychowawcy klasy,
 - k) legitymacji szkolnej – w formie tradycyjnej lub elektronicznej.
3. Uczeń ma obowiązek:
- a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) systematycznego przygotowywania się do zajęć,
 - c) przestrzegania Statutu i obowiązujących w Szkole regulaminów,
 - d) dbania o dobre imię Szkoły,
 - e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.
4. Stosowanie przez ucznia przemocy w formie fizycznej lub psychicznej może skutkować skreśleniem z listy uczniów Szkoły.
5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa Regulamin Szkoły.
6. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki rodziców

§ 21.

1. Rodzice mają prawo do:
- a) uzyskiwania pełnej informacji dotyczącej programów dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz postępów w nauce swoich dzieci,
 - b) wsparcia pedagogicznego – ze strony nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym szczególnie psychologa szkolnego, pedagoga oraz wychowawców klas.
2. Rodzice mają obowiązek:
- a) ściśle współpracować ze szkołą w procesie wychowawczym własnego dziecka,
 - b) przestrzegać Statutu, regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń dyrektora i uchwał Osoby prowadzącej,
 - c) pisemnie powiadomić dyrektora o zamiarze przeniesienia ucznia do innej szkoły z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) zapewnić systematyczne i punktualne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne, w tym także zajęcia pozalekcyjne i wyjazdowe przewidziane w programie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły,
 - e) terminowo dostarczać do Szkoły wymaganej dokumentacji związanej z realizacją obowiązku szkolnego,
 - f) brać udział w klasowych zebraniach rodziców oraz utrzymywać kontakt ze Szkołą zgodnie z harmonogramem dni otwartych i każdorazowo na prośbę wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
3. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie szkoły poprzez:
- a) aktywny udział w pracach SKT Nr 68 STO,

- b) udział w pracach Rady Rodziców,
- c) współpracę z wychowawcami klas i innymi nauczycielami.

Rozdział 6

Organizacja pracy Szkoły

§ 22.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, oraz organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa kalendarz roku szkolnego.
3. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania szkoły publicznej z oddziałem przedszkolnym.
4. Liczba uczniów w klasie nie może być większa niż 18.
5. Szkoła może prowadzić nauczanie języków mniejszości narodowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Liczba uczniów w grupach nauczania języków obcych nie może być większa niż 12.
7. W klasie pierwszej nauka języków odbywa się bez podziału na grupy.
8. Od klasy drugiej szkoły podstawowej nauka języka obcego odbywa się z podziałem na grupy na podstawie testów umiejętności przeprowadzanych przez nauczycieli języka obcego odbywających się na początku roku szkolnego oraz II semestru.
9. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry.
10. W zależności od terminów ferii zimowych decyzję o terminie zakończenia I semestru i rozpoczęcia II semestru podejmuje Rada Pedagogiczna.
11. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny i dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie elektronicznej. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
13. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz profilaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23.

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa Regulamin Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Osobę prowadzącą. Regulamin Szkoły określa w szczególności:
 - a) czas trwania lekcji i przerw świątecznych,
 - b) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego,
 - c) zasady korzystania z pracowni, biblioteki, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych.

§ 24.

1. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - a) rodzeństwa dzieci uczących się w Szkole,
 - b) dzieci nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie kolejności zgłoszeń, po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej. Przyjęcie ucznia poza kolejnością, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1, może nastąpić jedynie za zgodą Osoby prowadzącej.
3. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się według Regulaminu Rekrutacji ustalonego przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Osoby prowadzącej z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.

§ 26.

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 7 dni od ich powołania.
2. Zmiana regulaminów organów Szkoły uchwalana jest przez odpowiedni organ.
3. Wszelkie obowiązujące w Szkole regulaminy wymagają zatwierdzenia przez Osobę prowadzącą pod rygorem nieważności.

§ 27.

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze statutem Szkoły, regulaminami obowiązującymi w szkole oraz wysokością i terminem wnoszenia opłat czesnego. Zmiany dotyczące powyższych spraw muszą być każdorazowo ogłaszane na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły.
2. Statut, regulaminy obowiązujące w szkole, Wewnątrzszkolny System Oceniania winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.

§ 28.

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane będą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 29.

Statut został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Koła nr 06/2021 z dnia 9 czerwca 2021 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.