

# **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa podczas działalności Zespołu Szkół STO w Słupsku, w sytuacji funkcjonującego w kraju stanu epidemicznego związanego z chorobą zakaźną Covid – 19.**

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz. U z 2020r. poz. 872),
6. **Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych- tryb pełny stacjonarny ( obowiązujące od 1 września 2021 r.)**

## **II. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii wirusem SARS-CoV 2.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusem SARS-CoV 2.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomocy dydaktycznych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który w razie potrzeby dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.
9. Wyznacza miejsca w obu budynkach szkolnych w których będą znajdowały się termometry bezdotykowe.
10. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, świetlicy, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

10. Pracownik wietrzy pomieszczenia w których pracuje.

### **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

*Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.*

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Pracownik wietrzy pomieszczenia, w których pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, blaty i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV 2 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Personel kuchenny oraz pomocniczy ogranicza do minimum kontakty z uczniami oraz innymi pracownikami szkoły.
- Po każdorazowym użyciu termometru dezynfekuje go po użyciu w danej grupie.

Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg. ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńcze.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV 2.
- Pracownik wietrzy pomieszczenia, w których pracuje.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- Zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS- CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i kontaktuje się z lekarzem.

#### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół STO w Słupsku dostępnymi na stronie szkoły.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
3. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Do „strefy rodzica” może wejść tylko jeden opiekun dziecka/dzieci.
7. Osoba przyprawdzająca i odbierająca dzieci do/z placówki jest zobowiązana do zakrywania nosa i ust oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg. instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
10. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

#### **V. ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ STO W SŁUPSKU.**

1. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
2. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.
3. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
4. Uczniowie klas 1-3 wchodzi na teren szkoły wejściem od strony placu zabaw.
5. Uczniowie klas 4-6 wchodzi na teren szkoły wejściem od strony sekretariatu.
6. Uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek w trakcie przerw, na korytarzach, w szatniach.
7. W trakcie lekcji po zajęciu swojego miejsca uczeń może zdjąć maseczkę.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko myje ręce wodą i mydłem lub odkaża płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w szkole.

9. Dzieci spożywają obiad wg. harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń.
10. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
11. Uczniowie klas I-III po przyjściu do szkoły rozbierają się w swoich klasach. W trakcie przerwy mogą korzystać wyłącznie z dolnego holu.
12. Uczniowie klas 4-6 nie przemieszczają się po szkole, spędzają przerwy w swoich salach lekcyjnych lub na piętrze.
13. Uczniowie klas 7-8 oraz LO spędzają przerwy w salach lub na korytarzu.
14. W czasie długiej przerwy obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkoły przy ul. Banacha 10.
15. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
16. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przyborami szkolnymi.
17. Uczeń zabiera do szkoły tylko niezbędne przedmioty.

## **VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych (duszności, kaszel, podwyższona temperatura), izoluje je do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Pracownik powiadamia rodziców i dyrektora/wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych będącego na stanowisku pracy:
  - zgłasza fakt dyrekcji szkoły,
  - bezzwłocznie udaje się do domu
  - kontaktuje się z lekarzem.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. W sytuacjach nieuregulowanych procedurami decyzję podejmuje dyrektor szkoły.